

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на заключение договора об оказании Услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящей публичной Офертой **Индивидуальный предприниматель Журина Людмила Сергеевна**, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, предлагает заключить Договор на оказание Услуг (далее – «Оферта», «Договор») с любым заинтересованным физическим лицом или юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее по тексту «Заказчик»). В случае, если акцепт Оферты производится юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то физическое лицо, в интересах которого заключается Договор несет по Договору все права и обязанности наравне с Заказчиком.

ВАЖНО: не вводите свою контактную информацию, пока не прочитаете текст настоящей Оферты. **При несогласии с ее условиями и правилами (полностью или в какой-либо ее части) не акцептуйте данную Оферту.**

1.2. Настоящий документ является публичной Офертой в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

1.3. Настоящий Договор в соответствии с принципом свободы заключения договоров, закрепленным статьей 421 Гражданского кодекса Российской Федерации, не требует двустороннего подписания и действителен при осуществлении акцепта для обеих сторон.

1.4. Лицо, осуществившее акцепт настоящей публичной Оферты, приобретает все права и обязанности Заказчика в отношении предоставляемых Услуг.

1.5. Акцепт, то есть принятие Оферты, осуществляется Заказчиком посредством последовательного осуществления следующих действий:

1.5.1. Выбор Услуги посредством нажатия кнопки «Принять участие» (или кнопки с другим названием, но явно имеющей то же назначение, например, «Купить», «Приобрести» и т.д.) на соответствующей странице Сайта покупки Услуги;

1.5.2. Внесение в форму заказа на Сайте сведений о Заказчике;

1.5.3. Нажатие кнопки «Оплатить» (или кнопки с другим названием, но явно имеющей то же назначение, например, «Заказать», «Купить», «Приобрести» и т.д.) в заполненной форме заказа.

1.5.4. Оплата Услуг Исполнителя с помощью сервисов интернет-эквайринга или иными способами, указанными на Сайте в числе доступных. Датой оплаты является дата зачисления соответствующей суммы денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Все издержки, связанные с оплатой (комиссии банков, сервисов интернет-эквайринга и пр.), возлагаются на Заказчика.

1.6. Принятие настоящей Оферты - ее акцепт, означает, что Заказчик в необходимой для него степени ознакомился с условиями настоящего договора, описанием Услуг на странице/сайте продажи Услуг, признает безусловную пригодность оказываемых Услуг и сайта для совершения действий и достижения целей, являющихся предметом настоящего Договора.

1.7. Совершая действия по акцепту Оферты, Заказчик:

1.7.1. подтверждает, что внимательно ознакомился и согласен со всеми положениями Оферты и условиями прохождения, размещенными в сети Интернет по адресу: <https://kolokolova-online.ru/1>

1.7.2. подтверждает, что ознакомился с программой Мероприятия и согласен с ее условиями;

1.7.3. подтверждает правомерность своих действий: наличие полномочий, дееспособности, достижения возраста 18 лет, наличие законного права вступать в договорные отношения с Исполнителем;

1.7.4. дает согласие на получение рекламной рассылки от Исполнителя на адрес электронной почты и номер телефона (в том числе онлайн-мессенджеры), указанные им при регистрации на Сайте Исполнителя. Срок действия согласия с момента акцепта настоящей Оферты до момента отзыва согласия, направляемого на почтовый адрес Исполнителя, указанный в Договоре;

1.7.5. дает согласие на обработку (сбор, хранение, передачу третьим лицам) предоставляемых им в процессе заключения и исполнения Договора своих персональных данных в соответствии с Политикой обработки персональных данных Исполнителя.

1.7.6. дает согласие на использование Исполнителем в маркетинговых, рекламных целях фотографий, созданных Заказчиком (или третьим лицом по поручению Заказчика) в процессе предоставления Услуг;

1.7.7. подтверждает, что ознакомился и согласен со всеми условиями и правилами платежных систем, используемых Исполнителем.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Договоре, если из его текста прямо не следует иное, следующие термины будут иметь указанное ниже значение:

2.1. Договор/Оферта – настоящий документ, опубликованный в сети Интернет, который может быть направлен Заказчику в целях ознакомления посредством электронной почты, либо предоставляемый в целях ознакомления любыми другими способами по требованию Заказчика.

2.2. Сайт - принадлежащая Исполнителю совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото и видеоматериалов, иных результатов интеллектуальной деятельности, а также программ для ЭВМ, отраженная в виде страниц телекоммуникационной сети Интернет, по сетевому адресу: <https://kolokolova-online.ru/1>, включая поддомены и их страницы.

2.3. Услуги/Мероприятие — Услуга Исполнителя в формате мероприятия офлайн (очного) по программе Исполнителя, которая размещена на Сайте <https://kolokolova-online.ru/1>.

2.4. Тариф - стоимость набора (сочетание) Услуг Исполнителя, которая доведена до сведения Заказчика на Сайте продажи Услуг.

2.5. Материалы — раздаточные, методические материалы, которые Исполнитель использует в процессе оказания Услуг по Договору, если это предусмотрено программой Мероприятия.

2.6. Адрес электронной почты Заказчика — адрес электронной почты, указанный Заказчиком при регистрации на Сайте (Платформе).

2.7. Все остальные термины, встречающиеся в тексте настоящего Договора, толкуются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и сложившимися в Сети Интернет обычными правилами толкования соответствующих терминов.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель предоставляет Заказчику Услугу в виде организации и проведения Мероприятия в очном формате (офлайн) по программе Исполнителя, а Заказчик оплачивает указанную Услугу в полном объеме и в оговоренные сроки.

3.2. Исполнитель оказывает Услугу посредством организации Мероприятия на площадке, выбранной для проведения Мероприятия Исполнителем.

3.3. Услуга по настоящему договору ограничена организацией Мероприятия, в ходе которой Заказчику может быть предоставлена информация для дальнейшего самостоятельного использования, если это предусмотрено программой Мероприятия.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Услуги по настоящему договору оказываются в сроки, для каждой конкретной Услуги, которая предоставляется Исполнителем. Сроки предоставления Услуг определяются Исполнителем и размещены на Сайте и/или странице продажи Услуг Исполнителя <https://kolokolova-online.ru/1>.

4.2. Срок предоставления Услуги ограничен временем проведения Мероприятия.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказать выбранную Заказчиком Услугу надлежащим образом и в установленные на Сайте Мероприятия сроки.

5.1.2. Опубликовать информацию о сроке (времени и дате), продолжительности, месте проведения Мероприятия, правилах проведения Мероприятия, иных условиях на которых предоставляется Услуга. Информация представляется в публичном доступе посредством публикации на официальном ресурсе Исполнителя в сети Интернет <https://mkokolova.ru/razbor>.

5.1.3. В случае изменения существенных условий проведения мероприятия (даты и места проведения) уведомить Заказчика не менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала действия таких изменений.

5.1.4. При проведении Мероприятия оказывать информационную поддержку по правилам и порядку проведения Мероприятия.

5.1.5. Предоставить методические и раздаточные материалы для проведения Мероприятия, если это предусмотрено программой Мероприятия.

5.1.6. Организовать Мастермайнды, панельные дискуссии, выступления спикеров, нетворкинг и другие события и действия, предусмотренные программой Исполнителя, в рамках Мероприятия в соответствии с выбранным и оплаченным Заказчиком Тарифом.

5.1.7. Соблюдать требования Российского законодательства, касающиеся обработки, передачи и защиты персональных данных Заказчика.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Не оказывать Услуги Заказчику в случае непоступления оплаты по выбранной Услуге в установленные Исполнителем сроки.

5.2.2. Требовать от Заказчика уважительного отношения к иным участникам Мероприятия и к Исполнителю лично.

5.2.3. Изменять условия настоящего Договора в одностороннем порядке, без предварительного согласования с Заказчиком. Все изменения вступают в силу немедленно для обеих сторон. Изменения не касаются изменения стоимости выбранной и оплаченной Заказчиком Услуги.

5.2.4. Проводить фото-, аудио- и видеосъемку во время проведения Мероприятия и использовать полученные материалы в целях популяризации Мероприятия.

5.2.5. Разрабатывать программу предоставляемой Услуги и определять количество и состав третьих лиц, привлеченных для участия при проведении Мероприятия.

5.2.6. Привлекать для оказания Услуги в соответствии с настоящим договором третьих лиц.

5.2.7. Отказать Заказчику в предоставлении Услуги без возврата денежных средств в случаях:

5.2.7.1. Нарушении правил участия в Мероприятии (нарушение общепринятых правил поведения, нарушения правил Мероприятия, при агрессии, неадекватном поведении и т. п.). В этом случае Исполнитель или третьи лица Исполнителя, привлеченные для оказания Услуги, имеют право в любой момент освободить от участия в Мероприятии любого Заказчика в случае, если своими действиями такой Заказчик создает неудобства для других участников Мероприятия. При этом денежные средства за Услуги Исполнителя возврату не подлежат и удерживаются Исполнителем в качестве штрафных санкций.

5.2.7.2. Получения информации о подтверждении у Заказчика и/или сопровождающих его лиц, присутствие которых было согласовано Исполнителем, диагноза новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

5.2.7.3. Обнаружения у Заказчика клинических признаков гриппа и острых респираторных вирусных инфекций (повышенная температура тела, насморк, кашель и т. д.).

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Своевременно произвести оплату Услуг Исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

5.3.2. Предоставлять Исполнителю полную и достоверную информацию, необходимую для исполнения Исполнителем Услуг в соответствии с настоящим Договором.

5.3.3. Самостоятельно ознакомиться с правилами проведения Мероприятия, опубликованных на Сайте Исполнителя, на стойках информации, в чатах поддержки.

5.3.4. Информировать Исполнителя об изменении контактных (персональных) данных в письменной форме в течение суток с момента таких изменений путем направления информации на уполномоченный адрес электронной почты Исполнителя.

5.3.5. В случае отказа от участия в Мероприятии письменно уведомить об этом Исполнителя не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до запланированной даты проведения Мероприятия в письменной форме путем направления информации на адрес электронной почты Исполнителя.

5.3.6. Прибывать на Мероприятие точно ко времени начала Мероприятия, которое устанавливает Исполнитель. В случае опоздания на Мероприятие, уплаченные за Услуги Исполнителя денежные средства возврату не подлежат, Услуга считается оказанной в полном объеме.

5.3.7. Нести ответственность за сохранность имущества площадки (помещения, территории, мебели, оборудования, аппаратуры), предоставляемой для проведения Мероприятия. В случае причинения Заказчиком ущерба имуществу площадки, на которой происходит Мероприятие, обязанность по возмещению ущерба, причиненного Заказчиком, лежит в полной мере на Заказчике.

5.3.8. Нести ответственность за сохранность собственного имущества Заказчика и третьих лиц, которые привлечены для организации и проведения Мероприятия.

5.3.9. Соблюдать требования Исполнителя, связанные с организацией и проведением Мероприятия, размещенные на официальном сайте Исполнителя, а также те требования, которые доводятся Исполнителем непосредственно при проведении Мероприятия как устно, так и путем размещения требований и указателей на стендах, стойках информации, поверхности стен и полов, транслирования на экранах и мониторах и т. д.

5.3.10. Соблюдать требование нормативно-правовых актов, связанных с мероприятиями по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5.3.11. Отказаться от участия в случае появления любых клинических признаков и заболевания гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, включая новую коронавирусную инфекцию (COVID-19).

5.3.12. Соблюдать общепринятые правила поведения, не допускать агрессивного поведения во время оказания Услуг, не мешать Исполнителю или другим Заказчикам при оказании/получении Услуг, не допускать высказываний (устно, письменно), не размещать негативные высказывания или отзывы об Услугах Исполнителя в своих социальных сетях во время предоставления Услуг, не призывать к недоверию к Исполнителю, не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Исполнителя другими способами и др.

5.3.13. При отказе от участия в Мероприятии самостоятельно найти лицо, которому Заказчик передаст право участия в Мероприятии.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Требовать надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.

5.4.2. Получать информацию по любым вопросам, касающимся организации исполнения Услуг по настоящему договору.

5.4.3. Отказаться от участия в Мероприятии при условии компенсации фактических затрат Исполнителя и фактически оказанных Услуг по настоящему Договору.

5.4.4. Передать третьему лицу право участия в Мероприятии Исполнителя, при условии уведомления о такой передаче прав по уполномоченным каналам связи Сторон.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Исполнитель оказывает Услуги по настоящему Договору в соответствии с выбранной Заказчиком Услугой.

6.2. Исполнитель выбирает на Сайте продажи Услуг Исполнителя Мероприятие для участия и оформляет предложенную Исполнителем форму заявки на участие в Мероприятии.

6.3. Заказчик в указанную дату и время оказания Услуг лично участвует в Мероприятии, которая проводится Исполнителем.

6.4. В случае, если Заказчик заблаговременно, в соответствии с п.5.3.5 не уведомил Заказчика об отказе в участии в Мероприятии, и не присутствовал на Мероприятии, Услуга считается предоставленной в полном объеме и денежные средства за Услугу возврату не подлежат.

6.5. Стороны пришли к соглашению, что акт сдачи-приемки в отношении Услуг, оказываемых по настоящему Договору не оформляется. Отсутствие претензий со стороны Заказчика, направленных в письменной форме в адрес Исполнителя, в течение 3 (трех) календарных дней с даты проведения Мероприятия, будет считаться подтверждением факта полной и безоговорочной приемки Услуг по качеству и объему.

7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

7.1. Полная стоимость Услуг размещена в сети Интернет на Сайте продажи Услуг. Стоимость Услуг может быть изменена Исполнителем в любое время в одностороннем порядке. Новая стоимость вступает в силу с момента опубликования и не распространяется на оплаченные к моменту опубликования новой цены Услуги.

7.2. Стоимость Услуг не облагается НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

7.3. Услуга Исполнителя производится в виде 100% единовременной оплаты стоимости Услуги до начала оказания Услуг.

7.4. Расчеты по настоящему Договору осуществляются в безналичной форме:

7.4.1. по реквизитам Исполнителя или его платежного агента/иного привлеченного Исполнителем третьего лица, указанным на Сайте;

7.4.2. путем проведения онлайн-платежа Исполнителю или его платежному агенту/иному привлеченному Исполнителем третьему лицу.

7.5. Датой платежа считается дата поступления денежных средств на соответствующий расчетный счет Исполнителя или его платежного агента/иного привлеченного Исполнителем третьего лица.

7.6. В случае совершения платежа с помощью банковской карты, Заказчику рекомендуется использовать банковскую карту, выпущенную на имя Заказчика. В случае осуществления возврата денежных средств, возврат производится по тем же реквизитам, по которым был получен платеж, и на

основании личного заявления лица, на чье имя была выпущена банковская карта в течение 10 (десяти) рабочих дней при положительном рассмотрении такого заявления.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Исполнитель оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий Договора в любое время, публикуя все изменения на Сайте <https://mkolokolova.ru/razbor>. Если опубликованные изменения для Заказчика неприемлемы, то он в течение 7 (семи) календарных дней с момента опубликования изменений должен уведомить об этом Исполнителя письменно. Если уведомления не поступило, то считается, что Заказчик продолжает принимать участие в договорных отношениях на новых условиях.

8.2. Стороны вправе расторгнуть Договор по взаимному согласию в любой момент до момента его фактического исполнения.

8.3. Руководствуясь ч. 4 ст. 421, ч. 1. ст. 782, ст. 783, ст. 717 ГК РФ Стороны пришли к соглашению и установили следующие условия и порядок досрочного расторжения Договора при одностороннем отказе Заказчиком от его исполнения: в случае, если Заказчик желает расторгнуть Договор, он обязан:

8.3.1. направить Исполнителю уведомление об одностороннем отказе в исполнении Договора с адреса электронной почты Заказчика на адрес электронной почты Исполнителя.

8.3.2. возместить Исполнителю фактически понесенные расходы, связанные с оказанием Услуг по Договору в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора. В фактические услуги Исполнителя входят расходы, понесенные на организацию услуг: бронирование и аренда мест проведения мероприятия, кейтеринг, организация действий, активностей в рамках Мероприятия, фото-видеосъемка, обслуживание Мероприятия, банковские комиссии и другие затраты, которые понес Исполнитель на организацию и проведение Мероприятия. При уведомлении о расторжении Договора менее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты начала Мероприятия денежные средства возврату не подлежат, удерживаются Исполнителем в порядке ст.ст 781, 782 ГК РФ, в качестве возмещения фактических расходов Исполнителя и услуг по организации Мероприятия.

8.3.3. оплатить стоимость оказанных на момент расторжения Договора Услуг в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

8.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в следующих случаях:

8.4.1. нарушение Заказчиком п. 5.3.9, 5.3.10, 5.3.11, 5.3.12 настоящего Договора;

8.4.2. нарушение сроков оплаты вознаграждения Исполнителя.

8.5. В случае расторжения Договора по одной из причин, указанных в п.8.4 настоящего Договора Исполнитель уведомляет о расторжении Договора и о причинах расторжения путем направления сообщения о расторжении Договора на электронную почту или в мессенджер Заказчика, указанный при регистрации на Мероприятие. Денежные средства, уплаченные Исполнителю, возврату не подлежат и удерживаются Исполнителем в качестве штрафа за ненадлежащее исполнение условий Договора. Договор считается расторгнутым с момента направления Исполнителем соответствующего уведомления Заказчику.

8.6. В случае передачи Заказчиком права участия в Мероприятии третьему лицу, Заказчик обязан уведомить Исполнителя не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала Мероприятия, путем представления всей необходимой информации о новом участнике в письменной форме путем направления сведений на адрес электронной почты Исполнителя.

8.7. Передача Заказчиком права участия в Мероприятии третьему лицу возможно только при условии полной оплаты стоимости участия в Мероприятии, а также после одобрения Исполнителем участия такого третьего лица в мероприятии вместо Заказчика.

8.8. Несогласие Исполнителя с передачей права участия Заказчика в Мероприятии третьему лицу выражается в направлении Исполнителем информации о причинах несогласия в письменном виде в адрес Заказчика путем представления сведений на адрес электронной почты, указанной Заказчиком при регистрации на сайте Исполнителя. В случае если Исполнитель не одобрил передачу права участия в мероприятии Заказчиком третьему лицу, третье лицо не допускается к участию в Мероприятии. При непредставлении Заказчику возражений по участию Исполнителя в Мероприятии в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения уведомления о замене лица от Заказчика, передача прав участия Заказчиком третьему лицу считается согласованной Исполнителем.

8.9. Все обращения, претензии и жалобы, равно как и заявления о возврате денежных средств принимаются только в виде сканированного образа документа, собственноручно подписанного Заказчиком, который направляется им по адресу электронной почты: mail@mkolokolova.ru.

8.10. Решение о возврате или об отказе в возврате денежных средств принимается Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего заявления Заказчика.

8.11. В случае, если при расторжении Договора Исполнитель обязан произвести возврат денежных средств Заказчику, Заказчик обязан предоставить банковские реквизиты, с которых производилась оплата Услуг. В противном случае, Исполнитель вправе не производить перечисление денежных средств до момента предоставления надлежащих банковских реквизитов. На период непредоставления надлежащих банковских реквизитов неустойка на сумму возврата не начисляется.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ с учетом условий настоящего Договора.

9.2. Исполнитель не несет ответственности в случае ненадлежащего оказания Услуги, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных Заказчиком сведений, а также вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Заказчика.

9.3. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной Услуги ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку. Несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями для возврата уплаченных денежных средств.

9.4. В случае если Заказчик по причинам, не зависящим от Исполнителя, не участвовал в Мероприятии и не уведомил Исполнителя о своем желании отказаться от предоставленных Услуг в сроки, оговоренные Договором, то Услуга считается оказанной надлежащим образом; оплаченные Исполнителю денежные средства возврату не подлежат.

9.5. Заказчик обязуется строго соблюдать меры и правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарные и карантинные правила, нести ответственность перед надзорными органами за соблюдение указанных правил, норм миграционного законодательства и т. п.

9.6. Ответственность за ущерб, нанесенный в результате действий или бездействия Заказчика, имуществу Исполнителя или третьих лиц, возлагается на Заказчика.

9.7. Заказчик несет ответственность за любой ущерб, нанесенный зданию/помещению, где проходит Мероприятие, оборудованию, находящемуся в его использовании, и самостоятельно возмещает ущерб, причиненный третьим лицам. В случае повреждения или утраты Заказчиком оборудования и/или иного имущества, предоставленного Исполнителем, Заказчик возмещает Исполнителю его стоимость в размере рыночной стоимости имущества.

9.8. Исполнитель не несет ответственность за пропажу или повреждение Имущества Заказчика.

9.9. Исполнитель не несет ответственности за невозможность оказания Услуги Заказчику по причинам, не зависящим от Исполнителя, а именно: нарушение работы Интернета, оборудования или ПО со стороны Заказчика, сбой в работе служб email-рассылки, в том числе при попадании писем Исполнителя в папку «Спам». В данном случае Услуги считаются оказанными надлежащим образом и подлежащим оплате в полном размере.

9.10. Отсутствие времени у Заказчика по любым основаниям для прохождения Мероприятия: нахождение в отпуске, командировке, не являются обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами).

9.11. Совокупная ответственность Исполнителя по настоящему договору по любому иску или претензии в отношении договора или его исполнения ограничивается суммой платежа, уплаченного Исполнителю Заказчиком.

10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

10.1. Заказчик дает свое согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных, предоставленных при покупке Услуг по настоящему договору в соответствии с Политикой обработки персональных данных Исполнителя.

10.2. Обработка персональных данных означает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, не подпадающих под специальные категории, на обработку которых, согласно действующему законодательству Российской Федерации, требуется письменное согласие Заказчика.

10.3. Обработка персональных данных производится в целях исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору, обеспечения Заказчика обратной связью при использовании Сайта, Платформы, Программы, предоставление доступа в Чат поддержки, а также в целях направления на

указанный Заказчиком при регистрации (покупке Услуг) адрес электронной почты информационных и рекламных сообщений.

10.4. Заказчик может в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Исполнителю соответствующее уведомление на адрес: mail@mkolokolova.ru.

10.5. Заказчик в рамках настоящего договора дает согласие на получение информационных рассылок и рекламных материалов от Исполнителя на адрес электронной почты и контактный телефон, указанные Заказчиком при регистрации на Сайте.

10.6. Согласие на получение информационных рассылок и рекламных материалов может быть отозвано Заказчиком в любое время путем направления Исполнителю соответствующего уведомления на адрес:

10.7. В случае, если Заказчик предоставляет отзыв о полученных Услугах Исполнителя, Заказчик предоставляет отзыв, любые материалы и изображения к отзыву на бесплатной основе, на неограниченный срок.

10.8. Заказчик дает согласие на использование его персональных данных, ника в соцсетях и его кейса в рамках предоставленных Исполнителем Услуг в рекламных целях Исполнителя на безвозмездной основе.

10.9. Заклячая настоящий Договор, Заказчик дает согласие на проведение Исполнителем фото-, аудио- и видеосъемки во время Мероприятия, в том числе самого Заказчика, с последующим использованием этих фото-, аудио- и видеоматериалов. В случае несогласия Заказчика на предоставление прав на использование его изображения, он уведомляет об этом Исполнителя в письменной форме по электронному адресу: mail@mkolokolova.ru, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до проведения Мероприятия.

11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия между сторонами разрешаются путем переговоров. При этом претензионный порядок разрешения споров, возникающим из отношений по поводу заключения настоящего договора, является обязательным.

11.2. Сторона, получившая претензию, обязана дать на нее ответ в течение десяти календарных дней со дня получения.

11.3. Направленные Исполнителю претензии рассматриваются в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

11.4. При недостижении соглашения спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя.

12. ФОРС-МАЖОР

12.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо ее обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее выполнение обусловлены исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, гражданские волнения, санитарно-эпидемиологическая обстановка, которая делает невозможным исполнение Договора.

12.2. О возникновении таких обстоятельств Исполнитель обязан уведомить Заказчика путем размещения информации на Сайте и/или на электронный почтовый ящик, указанный Заказчиком при совершении оплаты, а Заказчик обязан направить Исполнителю письмо на электронную почту с указанием в строке тема сообщения «Форс-мажор».

12.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору увеличивается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

12.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны обсудят, какие меры следует принять для продолжения Договора. Если Стороны не смогут прийти к соглашению в течение 2 (двух) недель, тогда каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор.

13. ТЕРРИТОРИЯ, СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

13.1. Договор действует с даты его заключения, которой считается дата акцепта Оферты Заказчиком, до времени окончания Мероприятия по расписанию Исполнителя.

13.2. Договор действует на территории всех стран мира и в интерактивной информационной сети Интернет.

13.3. Местом заключения Договора всегда является Россия, г.Москва, а правом, применимым к отношениям Сторон, всегда является право России, вне зависимости от того, где находится Сторона или оборудование, используемое Стороной для связи. Любые исключения из этого правила действительны только в том случае, если они согласованы в дополнительном письменном соглашении.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Любая информация, доступ к которой получает Заказчик в связи с получением Услуг по Договору, не может копироваться, передаваться третьим лицам, тиражироваться, распространяться, пересылаться, публиковаться в электронной, «бумажной» или иной форме без дополнительных соглашений или официального письменного согласия Исполнителя.

14.2. Стороны признают себя участниками электронного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством и соглашаются, что все документы в электронной форме, подписанные простой электронной подписью, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью. Электронный документооборот производится Сторонами по адресам электронной почты, указанной Исполнителем в Договоре, указанном Заказчиком при регистрации на Сайте.

14.3. При подписании документа простой электронной подписью (далее - ПЭП) Идентификация личностей Заказчика и Исполнителя производится через адреса их электронных почтовых ящиков и пароли к ним. Стороны гарантируют, что третьим лицам не известны пароли от электронных почтовых ящиков Сторон. Каждая из Сторон исключила возможность подписания документов (в том числе ПЭП) неуполномоченными лицами.

14.4. Стороны обязуются направлять все сообщения, уведомления, заявления и документы (включая и сообщения, которые представляют собой ответы) по адресам электронной почты, адресам почты общего пользования, адресам и номерам мессенджеров и номерам телефонов, которые закреплены:

14.5. данные Исполнителя – на Сайте;

14.6. данные Заказчика – на Сайте при регистрации на Мероприятие.

14.7. Стороны гарантируют работоспособность указанных средств связи и самостоятельно несут риски, связанные с неполучением, несвоевременным получением или отправкой сообщений, неознакомлением с их содержанием в связи с любыми техническими неисправностями, отсутствием доступа к ним по любым причинам, включая отсутствие доступа в Интернет, а также применением спам-фильтров и иными результатами специальной сортировки сообщений.

14.8. Использование Сайта, воспроизведение Материалов, оказание Услуг может по усмотрению Исполнителя сопровождаться демонстрацией рекламы, проведением статистических исследований и анализа полученных статистических данных, осуществлением иных действий, которые Исполнитель считает необходимыми для целей улучшения Сайта или Услуг.

14.9. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Индивидуальный предприниматель Журина Людмила Сергеевна

ИНН: 771401396108 ОГРНИП: 304770000387160

адрес электронной почты: mail@mkolokolova.ru